

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

### **w II Liceum Ogólnokształcącym**

### **im. Ziemi Olkuskiej**

### **w Olkuszu**

## **- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły**

### **I. Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Personel Szkoły obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy zachowanie, komunikat bądź działanie wobec niego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Personel Szkoły obowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

### **II. Zasady komunikacji**

#### **§ 2**

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) Należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,
- 2) Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego,
- 3) Należy traktować małoletniego z szacunkiem, uwzględniać jego godność i potrzeby, w tym realizować komunikację dającą poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, w szczególności nie jest dopuszczalne zatem podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji nieuzasadnionej okolicznościami (m.in. zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób).

### **III. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

#### **§ 3**

- 1) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących w szczególności pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;

2) Zachowania niedozwolone obejmują używanie przemocy oraz wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym czy dyskryminującym;

3) W sytuacjach wymagających wykonania przez personel Szkoły czynności pielęgnacyjnych, higienicznych czy medycznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania niezbędnej pomocy małoletniemu, z wyjątkiem sytuacji gdy wymaga tego ratowanie życia lub zdrowia będące następstwem nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zdarzenia, któremu nie dało się zapobiec w normalnych okolicznościach.

4) Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

5) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Szkoły, na podstawie zgody udzielonej przez prawnych opiekunów.

6) Nie jest dozwolone proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji psychoaktywnych, jak również używanie ich w obecności małoletnich.

7) Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Obejmuje to także komentarze, żarty, gesty zwierające podtekst seksualny oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

8) Zasady określonej w punkt 1 powyżej nie stosuje się:

a) w przypadku zagrożenia zdrowia małoletniego;

b) jeżeli małoletni i jego rodzic, wyrażą zgodę na ujawnienie określonych informacji;

c) w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.

#### **IV. Zachowania w sieci Internet i poza godzinami pracy**

##### **§ 4**

1. Kontakt z małoletnimi powinien odbywać się w godzinach pracy szkoły i dotyczyć

wyłącznie celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu Szkoły oraz być jawny - nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy/podporządkowania.

3. Preferowaną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).

4. Członkowie personelu Szkoły nie zapraszają uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotykają się z niespokrewnionymi z nimi małoletnimi w celach prywatnych poza godzinami pracy.

5. Personel może kontaktować się z uczniem za pośrednictwem kanałów służbowych (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).

6. Jeżeli zachodzi taka konieczność, personel Szkoły może kontaktować się z uczniami za pośrednictwem portali społecznościowych, pod warunkiem korzystania z tej formy komunikacji jedynie w celach informacyjnych i organizacyjnych, przesyłania komunikatów poza porą nocną (tj. w godzinach 06:00 – 22:00), akceptacji tej formy przez małoletniego, która może zostać wycofana w dowolnym momencie, przy braku sprzeciwu opiekuna małoletniego.

7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych wymaga bezwzględnego zachowania poufności wszystkich informacji pozyskanych w ramach wykonywanych zadań służbowych dotyczących małoletnich, oraz ich opiekunów, jak również pełnoletnich uczniów przez personel Szkoły.

8. Zabronione jest przekazywanie przez personel Szkoły zasłyszanych, niepotwierdzonych informacji, plotek na temat uczniów.

9. Personel Szkoły powinien zwracać szczególną uwagę na fakt, iż jego aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez małoletnich, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle małoletni mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić personel do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Personel Szkoły powinien zachować rozwagę i odpowiedzialnie wrażyć swój aprobatę/dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.