

II LO.021.07.2024

## ZARZĄDZENIE Nr 07/2024

Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego  
im. Ziemi Olkuskiej w Olkuszu  
z dnia 18 czerwca 2024r.

w sprawie: wprowadzenia standardów ochrony małoletnich.

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 37 ze zm.),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty” (Dz.U. poz. 1870),
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984),
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737).

*W wykonaniu w obowiązku określonego w art. 22 b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w brzmieniu wprowadzonym ustawą o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606),*

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

przyjąć i wdrożyć Standardy Ochrony Małoletnich (zwane również „Standardami” lub „SOM”) w II Liceum Ogólnokształcącym im. Ziemi Olkuskiej w Olkuszu (dalej jako „Szkoła”) , które obejmują:

- 1) Załącznik nr 1 - zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły;
- 2) Załącznik nr 2 - procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, procedura oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień oraz wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”
- 3) Załącznik nr 3 - zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności;
- 4) Załącznik nr 4 - zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposobu dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów
- 5) Załącznik nr 5 - karta interwencji (wzór);
- 6) Załącznik nr 6 - rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających dobru małoletniego (wzór);
- 7) Załącznik nr 7 - wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz zasady korzystania z urządzeń z dostępem do sieci Internet i ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z tym związanymi;
- 8) Załącznik nr 8 - wersja skrócona SOM przeznaczona dla małoletnich;

*Na potrzeby realizacji i stosowania wyżej wskazanych SOM wraz załącznikami wprowadza się i stosuje następujące ogólne postanowienia:*

## § 2

Użyte w SOM i załącznikach określenia oznaczają:

- 1) **Personel Szkoły/Placówki** – osoby realizujące w Szkole działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, z którymi nawiązano stosunek prawny na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta, praktykant i inna osoba, która z racji powierzonych zadań lub funkcji ma w Szkole kontakt z małoletnimi.
- 2) **Małoletni** - jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia
- 3) **Opiekun małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

### § 3

1. Personel Szkoły podejmuje wszystkie czynności w odniesieniu do małoletniego mając na uwadze jego dobro i w jego najlepszym interesie, traktując go z szacunkiem oraz uwzględnia godność małoletniego i jego potrzeby, według najlepszej wiedzy, w zgodzie z zasadami etyki, w szczególności etyki zawodowej.
2. Personel Szkoły działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
3. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiejkolwiek formie.
4. Złamanie zasad określonych w SOM, w tym załącznikach, jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej i/lub karnej.

### § 4

#### **Zasady i sposób udostępniania Standardów wraz z załącznikami**

1. Ogłoszenie SOM wraz załącznikami następuje w sposób dostępny dla personelu Szkoły, uczniów, w tym małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie wersji papierowej w bibliotece szkolnej i poprzez przesłanie ich tekstu personelowi drogą elektroniczną oraz umieszczenie na stronie internetowej Szkoły: [www.lo2.olkusz.pl](http://www.lo2.olkusz.pl)
2. Zobowiązuje się personel Szkoły do zapoznania się z Zarządzeniem wraz z załącznikami i potwierdzenia tego faktu przez podpisanie na liście obecności lub w odrębnym oświadczeniu.
3. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania małoletnich z treścią dokumentów (wersją skróconą), zaś tych, o których mowa w § 1 pkt. 1-8 udostępnienia również opiekunom małoletnich, w szczególności poprzez wysłanie wiadomości za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Małoletni i opiekunowie małoletnich są jednocześnie informowani o adresie strony internetowej szkoły, o której mowa w ust. 1 oraz o zamieszczeniu na niej SOM z załącznikami, jak również o ich dostępności w formie papierowej w bibliotece szkolnej także w czasie spotkań z personelem Szkoły.

### § 5

**Wersja skrócona SOM** podlega wywieszeniu na terenie Szkoły – tablica informacyjna przy Sali 81).

### § 6

Zarządzenie wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Ziemi Olkuskiej w Olkuszu  
*[Podpis]*  
mgr Agnieszka Grzebińska