

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w II Liceum Ogólnokształcącym

im. Ziemi Olkuskiej

w Olkuszu

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Personel Szkoły obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy zachowanie, komunikat bądź działanie wobec niego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Personel Szkoły obowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

II. Zasady komunikacji

§ 2

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) Należy udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,
- 2) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego,
- 3) Należy traktować małoletniego z szacunkiem, uwzględniać jego godność i potrzeby, w tym realizować komunikację dającą poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego, w szczególności nie jest dopuszczalne zatem podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji nieuzasadnionej okolicznościami (m.in. zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób).

III. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 3

- 1) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących w szczególności pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;

2) Zachowania niedozwolone obejmują używanie przemocy oraz wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie naruszających godność ucznia wypowiedzi o podtekście seksualnym dotyczących np. płci, ciała, wyglądu, ubioru z podtekstem seksualnym czy dyskryminującym;

3) W sytuacjach wymagających wykonania przez personel Szkoły czynności pielęgnacyjnych, higienicznych czy medycznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania niezbędnej pomocy małoletniemu, z wyjątkiem sytuacji gdy wymaga tego ratowanie życia lub zdrowia będące następstwem nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zdarzenia, któremu nie dało się zapobiec w normalnych okolicznościach.

4) Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

5) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Szkoły, na podstawie zgody udzielonej przez prawnych opiekunów.

6) Nie jest dozwolone proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji psychoaktywnych, jak również używanie ich w obecności małoletnich.

7) Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych. Obejmuje to także komentarze, żarty, gesty zawierające podtekst seksualny oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

8) Zasady określonej w punkt 1 powyżej nie stosuje się:

a) w przypadku zagrożenia zdrowia małoletniego;

b) jeżeli małoletni i jego rodzic, wyrażą zgodę na ujawnienie określonych informacji;

c) w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.

IV. Zachowania w sieci Internet i poza godzinami pracy

§ 4

1. Kontakt z małoletnimi powinien odbywać się w godzinach pracy szkoły i dotyczyć

wyłącznie celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu Szkoły oraz być jawny - nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy/podporządkowania.

3. Preferowaną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).

4. Członkowie personelu Szkoły nie zapraszają uczniów do swojego miejsca zamieszkania, nie spotykają się z niespokrewnionymi z nimi małoletnimi w celach prywatnych poza godzinami pracy.

5. Personel może kontaktować się z uczniem za pośrednictwem kanałów służbowych (e-mail, telefon służbowy, dziennik elektroniczny).

6. Jeżeli zachodzi taka konieczność, personel Szkoły może kontaktować się z uczniami za pośrednictwem portali społecznościowych, pod warunkiem korzystania z tej formy komunikacji jedynie w celach informacyjnych i organizacyjnych, przesyłania komunikatów poza porą nocną (tj. w godzinach 06:00 – 22:00), akceptacji tej formy przez małoletniego, która może zostać wycofana w dowolnym momencie, przy braku sprzeciwu opiekuna małoletniego.

7. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych wymaga bezwzględnego zachowania poufności wszystkich informacji pozyskanych w ramach wykonywanych zadań służbowych dotyczących małoletnich, oraz ich opiekunów, jak również pełnoletnich uczniów przez personel Szkoły.

8. Zabronione jest przekazywanie przez personel Szkoły zasłyszanych, niepotwierdzonych informacji, plotek na temat uczniów.

9. Personel Szkoły powinien zwracać szczególną uwagę na fakt, iż jego aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez małoletnich, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle małoletni mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić personel do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Personel Szkoły powinien zachować rozwagę i odpowiedzialnie wrażyć swój aprobatę/dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w II Liceum Ogólnokształcącym
im. Ziemi Olkuskiej
w Olkuszu**

**- procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia
krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
procedura oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień oraz
wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”**

I. Definicje

§ 1

Krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój (WHO 1999). Wyróżnić można cztery zasadnicze formy krzywdzenia osoby małoletniej:

- 1) Przemoc psychiczną rozumianą *jako powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;*
- 2) Przemoc fizyczną rozumianą *jako każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka/małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp;*
- 3) Zaniedbywanie rozumiane *jako chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;*
- 4) Wykorzystywanie seksualne małoletniego rozumiane *jako włączanie go w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody,*

i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.

Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki lub zależności

§ 2

Przemoc domowa, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 424) to *jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:*

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,*
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,*
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,*
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,*
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;*

Osobą doznającą przemocy domowej zgodnie z ustawą jest także małoletni będący świadkiem przemocy domowej wobec osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 tej ustawy, tj. min. wstępnych i zstępnych oraz ich małżonków, rodzeństwo oraz ich wstępnych, zstępnych i ich małżonków.

II. Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

§ 3

1. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:

Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];

Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności]

Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia]

Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego]

Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego]

Art. 200b. [Propagowanie pedofilii]

Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych]

Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji]

Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo]

2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

III. Zachowania stanowiące ważne sygnały

§ 4

Personel Szkoły zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 3, przykładowo gdy małoletni:

- a) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić a podawane wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.
- b) wyraża niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
- c) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- d) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- e) boi się rodzica lub opiekuna boi lub powrotu do domu;
- f) jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
- g) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- h) nagle i wyraźnie zmienia swoje zachowanie;

IV. Procedury postępowania

§ 5

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, każda osoba z personelu Szkoły ma obowiązek podjęcia interwencji tj.:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia;
- 2) poinformować o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego Dyrektora Szkoły lub upoważnioną przez niego osobę oraz pedagoga/psychologa;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

2. Powiadamiając dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego pracownik Szkoły:

- 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić, lub, których wystąpienie podejrzewa;
- 2) informuje o zachowaniach i wypowiedziach małoletniego wskazujących na doświadczenie krzywdzenia;

3. Pedagog i /lub psycholog, względnie inna upoważniona przez Dyrektora szkoły osoba sporządza Kartę interwencji oraz przeprowadza obserwację małoletniego, konsultacje z wychowawcą, innymi pracownikami szkoły, a w razie możliwości – także z pracownikiem socjalnym, dzielnicowym, kuratorem sądowym.

4. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 3, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba:

- 1) składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury,
- 2) podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie Szkoły.

V. Plan wsparcia małoletniego

§ 6

1. W razie ujawnienia w wyniku czynności określonych w § 3 krzywdzenia małoletniego Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona wraz z pedagogiem lub psychologiem lub wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.

2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją i Prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w placówce oraz wdrożenie procedury „Niebieskiej Karty”.
3. W przypadku gdy w wyniku czynności określonych w § 5 nie podejrzewa się popełnienia wobec małoletniego przestępstw, prowadzi się dalszą obserwację małoletniego i podejmuje próby współpracy przynajmniej z jednym opiekunem prawnym, względnie opiekuna faktycznego, lub osoby najbliższej, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
4. W ramach planu wsparcia małoletniego pedagog/psycholog lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora podejmuje i koordynuje działania wynikające z potrzeb małoletniego i jego rodziny, w tym przedstawia ofertę poradnictwa i konsultacji, zaś jeśli stwierdzone zostaną okoliczności wskazujące na zagrożenie niewypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej przez rodziców, szkoła zgłasza ten fakt do sądu rodzinnego.
5. Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom/opiekunom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest wskazanej przez sąd rodzinny osobie, po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4.

VI. „Niebieska Karta”

§ 7

1. Wzory formularzy oraz procedura zamieszczone są w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (dalej jako „Rozporządzenie”).
2. Procedurę „Niebieskie Karty”, o których mowa w Rozporządzeniu wszczyna Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, w ramach której:
 - a) przeprowadza rozmowę z małoletnim w obecności psychologa oraz rodzica lub opiekuna prawnego, lub opiekuna faktycznego, lub osoby najbliższej, lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego;
 - b) wypełnia formularz „Niebieska Karta – A”, której oryginał przekazuje w terminie do 5 dni przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego, a kopię pozostawia w dokumentacji szkolnej;
 - c) wypełnia formularz „Niebieska Karta – B”, którą przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, lub osobie najbliższej, lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, z tym że formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w II Liceum Ogólnokształcącym
im. Ziemi Olkuskiej
w Olkuszu**

**- zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za
przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów ochrony
małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz
sposoby dokumentowania tej czynności**

I. Dopuszczenia do działalności z udziałem małoletnich w Szkole

§ 1

Rekrutacja personelu Szkoły oraz dopuszczenie osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 21 ustawy o *przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym*, w szczególności uzyskiwana jest informacja, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

II. Osoba odpowiedzialna oraz zasady przygotowania personelu Szkoły

§ 2

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu Szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.

§ 3

1. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w § 2, musi legitymować się co najmniej 3- letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na udzielanie i prezentowanie informacji, obejmujących następujące zagadnienia:

- 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
- 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
- 3) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.

2. Informację, o których mowa w ust. 1, są przekazywane w terminie i formie organizacyjnej wskazanej przez Dyrektora, w tym także w formie szkoleń/prelekcji.

3. Osoba, o której mowa w § 2, zapoznaje personel Szkoły ze standardami ochrony małoletnich, udziela niezbędnych wyjaśnień oraz odbiera oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Szkole.

4. Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.

5. Osoba, o której mowa w § 2 jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, chyba że co innego wynika z treści udzielonego jej upoważnienia.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w II Liceum Ogólnokształcącym
im. Ziemi Olkuskiej
w Olkuszu**

**- zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz
sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych
lub zgłoszonych incydentów**

I. Przegląd i aktualizacja standardów ochrony małoletnich

§ 1

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Szkole podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na 2 lata, w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły oraz w przypadku nowelizacji przepisów prawa, wymagających ich wdrożenia w SOM - zmiany są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w Szkole.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Szkole, polega na ustaleniu wypełniania przez Standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c ustawy *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym*, analizie rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz przeprowadzaniu wśród wybranych osób personelu Szkoły oraz spośród opiekunów małoletnich ankiet monitorujących poziom realizacji SOM w Szkole, w której to ankiecie uzyskiwane są informacje o znajomości SOM, treści dokumentów, procedur, symptomów krzywdzenia, naruszeniu zasad SOM oraz rodzaju naruszenia, jak również uwag i sugestii dotyczących Standardów. W ankiecie umożliwia się także wyrażenie przez ankietowanego propozycji zmiany Standardów. Sporządza się na tej podstawie raport z monitoringu, stanowiący podstawę przeglądu SOM.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w Szkole, dokonuje

Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też Standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne, lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest aktualizacja Standardów.

5. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w szkole, dokonuje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii służb prawnych, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 Prawo oświatowe, jeżeli szkoła jest objęta obsługą.

II. Dokumentowanie zgłoszeń

§ 2

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego szkoła posiada wiedzę, zostaje udokumentowany w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 Zarządzenia Dyrektora wprowadzającego SOM.

2. Każdorazowo fakt sporządzenia Karty interwencji jest wpisywany do rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, prowadzonego według wzoru określonego w Załączniku 6. Rejestr umożliwia wskazanie uwag/propozycji zmian w SOM, wynikających z procedowanej interwencji, które są przedmiotem analizy przy przeglądzie i aktualizacji standardów ochrony małoletnich.

3. Zgłoszenia zdarzeń mogą następować również w następujący sposób:

- 1) osobiście do Dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub innej upoważnionej przez Dyrektora osoby w umówionym terminie;
- 2) telefonicznie do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub innej upoważnionej przez Dyrektora osoby - PSYCHOLOG SZKOLNY tel. 032 6430442
- 3) na adres e-mail do Dyrektora lub osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub innej upoważnionej przez Dyrektora osoby – rzecznik praw ucznia – mgr Katarzyna Tylkowska;
- 4) listownie na adres Szkoły: II Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Olkuskiej 32-300 Olkusz ul. S. Żeromskiego 1

III. Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów

§ 3

Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego obejmują:

- 1) Karta interwencji wraz z pozostałą dokumentacją jest prowadzona oraz

przechowywana przez Dyrektora lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora do czasu zakończenia sprawy;

2) Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających dobru małoletniego ma charakter ewidencyjny i wewnętrzny, prowadzony jest w sposób ciągły;

3) Do dokumentacji ma dostęp wyłącznie Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w II Liceum Ogólnokształcącym
im. Ziemi Olkuskiej
w Olkuszu**

**- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi
oraz zasady korzystania z urządzeń z dostępem do sieci Internet
i ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z tym związanymi**

I. Ogólne zasady komunikacji i zachowania

§ 1

1. Zasady komunikacji między małoletnimi, jak również uczniami Szkoły nie będącym małoletnimi:

- 1) Każdy zasługuje na uważne słuchanie, empatię oraz postawę wyrażającą szacunek;
- 2) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego;
- 3) Każdy uczeń, w tym małoletni wyraża własne poglądy, oceny i spojrzenie na świat w sposób wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

2. Małoletni jeżeli jest świadkiem stosowania przez inną osobę wobec ucznia Szkoły, w szczególności małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, powinien reagować na nią, np: jeśli jest to możliwe pomagają ofierze, szukając pomocy u osoby dorosłej, zgłaszając zdarzenie personelowi Szkoły;

3. Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

4. Uczeń, w tym małoletni uznaje prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny.

5. We wzajemnym kontakcie uczniowie w tym małoletni zachowują wysoką kulturę.

Używają zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam.

6. Uczniowie budują wzajemnie relacje poprzez wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez krzywdzenia, w tym użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.

II. Inne zachowania niedozwolone

§ 2

1) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących w szczególności pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;

2) Zachowania niedozwolone obejmują używanie agresji i przemocy, wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej;

4) Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z zależności lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

5) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku innych osób dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.

6) Nie jest dozwolone przynoszenie do Szkoły i/lub proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji psychoaktywnych/odurzających jak również ich używanie.

7) Niedozwolone jest również:

a) pisanie obraźliwych, poniżających, wulgarnych, niecenzuralnych lub zawierających groźby treści na ścianach, meblach, drzwiach itp., a także w mediach społecznościowych, w wiadomościach tekstowych, a także stosowanie cyberprzemocy;

b) niszczyć, nie szanować własności innych osób;

c) kradzież, przywłaszczanie sobie przedmiotów;

d) groźenie, wyłudzenie pieniędzy lub innych korzyści;

e) rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy i wykorzystywać przewagi fizycznej;

f) szykanowanie innych osób z jakiegokolwiek powodu, a także wykluczanie, izolowanie, manipulowanie, obniżanie statusu innej osoby w grupie;

g) śledzenie, szpiegowanie, zmuszanie do określonego zachowania się

- h) upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody widocznych na nich osób;
- i) przynoszenie do Szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji;

III. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 3

1. Zasady używania urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, w tym telefonów komórkowych na terenie Szkoły określa Statut Szkoły. Zasady te służą m.in. ochronie małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz przetwarzanymi w innej formie.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność i za zgodą opiekunów.
3. Uczniowie nie mogą korzystać bez zgody nauczyciela z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły.
4. Na terenie szkoły dostęp małoletniego ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach lekcyjnych z dostępem do komputera. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych podczas zajęć lekcyjnych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
5. Rozwiązania organizacyjne dotyczące dostępu do sieci Internet na poziomie Szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
6. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły monitorowany jest ruch sieciowy.
7. W szkole wyznaczony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci.
8. Do obowiązków pracownika, o którym mowa w ust. 8 należą:
 - a) zabezpieczenie szkolnej sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami;
 - b) monitorowanie szkolnego ruchu sieciowego;
 - c) zgłaszanie ujawnionych nieetycznych incydentów.
9. Małoletni uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami personelu Szkoły, przy czym każdemu użytkownikowi zabrania się:
 - a) instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b) usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu,
 - c) dotykania kabli, montażu i demontażu elementów komputera, drukarek, i innych urządzeń znajdujących się w Szkole.

IV. Zagrożenia w sieci Internet

§ 4

1. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady, które Szkoła upowszechniana:

- 1) nie podawania przez małoletnich swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres bez wiedzy ich opiekunów;
- 2) rozważnego rozpowszechnianie swojego wizerunku – informowanie małoletnich, iż w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy mieć na uwadze, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome oraz o ryzyku związanym z udostępnianiem zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
- 3) nie atakowania nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie wyraża. Zaniechanie agresji, w tym słownej;
- 4) nie korzystania z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z urządzeń elektronicznych, w szczególności komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić zdrowiu.
- 5) dłuższe korzystanie z sieci Internet, oznacza rzadszy kontakt bezpośredni, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

2. Małoletni są informowani o możliwości zgłoszenia opiekunom lub personelowi Szkoły o napotkaniu przez nich w sieci Internet treści, które wydają się szkodliwe, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój małoletniego;

3. Małoletni są informowani o możliwości zgłoszenia opiekunom lub personelowi Szkoły otrzymanych przez małoletniego propozycji spotkania, od osób z którymi kontakt małoletni nawiązał i utrzymuje wyłącznie przy pomocy sieci Internet.

V. Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

§ 5

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:

- a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków;
- b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku uczniów do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
- c) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci,

publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

2. Podstawowe działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

- a) monitorowanie ruchu sieciowego w szkolnej sieci Internet;
- b) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych i edukacji medialnej – dostarczanie uczniom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną, prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych oraz cyberprzemocy i działań niepożądanych, w tym informowania o skutkach działań m.in. środków dyscyplinujących wynikających ze Statutu Szkoły i przepisów prawa oraz określonych rodzajów przewinień;
- c) stosowanie środków dyscyplinujących wynikających ze Statutu Szkoły;
- d) powiadomienie organów ścigania w przypadku podejrzenia iż zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana oraz jeśli mimo zastosowanych działań, niepożądane zachowania nadal mają miejsce, przekazanie informacji do sądu rodzinnego z podejrzeniem demoralizacji małoletniego.